



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заветненская средняя школа имени Крымских партизан» Советского района
Республики Крым
297223, Республика Крым, Советский район, с.Заветное, ул.40 лет Победы, 22.
тел. (06551) 95873 e-mail: zavsovro@gmail.com

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель совета школы
Л. Норгелло
Норгелло Л.В.
Протокол совета школы
№ 4 от «10» октября 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Заветненская СШ
им. Крымских партизан»
Жоваленко С.А.
Приказ № 196 от 22.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности о порядке проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) утверждается педагогическим советом школы, вводится в действие приказом директора школы.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники общеобразовательного учреждения (соответствии с должностными инструкциями), заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией, директор.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана ОУ, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;

- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Отметка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. Текущий контроль успеваемости— это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе административные контрольные работы).

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц школы, которая заключается в проведении дополнительного контрольного мероприятия для установления соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения образовательной программы и завершается принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения обучающихся в данной школе.

2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана школы (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости используется качественная отметка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5. При балльной системе оценивания для обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

2.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.7. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

2.8. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.9. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.10. Недочётами являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-90%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 61-75%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 60%.
- отметка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения теста.

2.12. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам используются специфические критерии отметки качества, которые закрепляются в

рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- письменная проверка - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных, административные контрольные работы;
- устная проверка - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в т.ч. наизусть), стандартизированные устные работы;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

Контрольные, проверочные и диагностические работы могут проводиться по заданию руководства школы. В некоторых случаях по заданию администрации может быть проведено тестирование. О сроках контрольных, проверочных, диагностических работ и тестирования обучающиеся предупреждаются за 1 неделю. При проведении таких работ и тестирования присутствие руководства общеобразовательного учреждения или других учителей, назначенных по приказу, обязательно.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС среднего образования, рабочим программам.

3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

- 3.8. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.
- 3.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 3.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 3.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
- 3.12. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
- 3.13. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».
- 3.14. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля учитель заранее сообщает обучающемуся.
- 3.15. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.
- 3.16. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных мероприятий, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.
- 3.17. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.
- 3.18. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
- 3.19. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей), педагогического работника.
- 3.20. Предметы для проведения административного контроля, формы, порядок и сроки проведения определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучающихся в данном учебном году согласно учебному плану, утверждаются приказом директора школы.

4. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗА ЧЕТВЕРТЬ, ПОЛУГОДИЕ, ГОД

- 4.1. Отметка за четверть (во 2-9 классах), полугодие (в 10-11 классах), год отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за соответствующий учебный период (четверть, полугодие, год).
- 4.2. Выставление отметок может сопровождаться выполнением обучающимися четвертных, полугодических контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами педагогических работников или в соответствии с внутренней системой оценки качества образования школы.
- 4.3. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение контрольных, самостоятельных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

- 4.4. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам за учебный период выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.
- 4.5. Отметки за четверть выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период. Отметки за полугодие выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 4.6. При выведении отметки за четверть осуществляется лично ориентированный подход, который учитывает динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 4.7. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.
- 4.8. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в очно-заочной форме, форме семейного обучения, самообразования оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения, разработанных школой самостоятельно.
- 4.9. Отметки за год выставляются на основе четвертных, полугодических отметок как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тест и т.д.) или устной (защита реферата, зачет, собеседование и т.д.) работы.
- 4.10. Выставление отметок за четверть, полугодие, год обучающимся, пропустившим по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющим необходимого количества отметок, отсутствующих на момент окончания соответствующего учебного периода может быть перенесено на две недели следующего учебного периода согласно приказу директора школы.
- 4.11. Вопрос об оценивании обучающихся, не посещающих школу, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющим необходимого количества отметок, приступивших к обучению в школе в конце учебного периода, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями).
- 4.12. Классные руководители доводят результаты оценивания за четверть, полугодие, год до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путём выставления отметок в дневниках обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с отметками в течение первой учебной недели следующего учебного периода.
- 4.13. В случае несогласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с результатами оценивания по предмету оно может быть пересмотрено. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) конфликтная комиссия школы определяет соответствие выставленной отметки требованиям образовательной программы и соблюдение критериев оценивания, определенных в рабочей программе.
- 4.14. Отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и в соответствии с решением педагогического совета являются основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

- 5.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.
- 5.2. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех переводных классов (2-8, 10 классов). Промежуточная аттестация 1-х классов осуществляется качественно без фиксации их достижений.
- 5.3. Особенности промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС являются:

- 5.3.1. комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов образования);
- 5.3.2. использование планируемых результатов освоения ООП в качестве критериальной и содержательной базы оценки;
- 5.3.3. оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- 5.3.4. использование наряду со стандартизированными письменными и устными работами таких форм и методов оценки как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение и др.
- 5.3.5. объектами промежуточной аттестации являются:
- а) предметные результаты освоения ООП, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- б) метапредметные результаты, предполагающие оценку развития универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных);
- в) оценка личностных результатов (самоопределения, смыслообразования, морально-этической ориентации). Личностные результаты не подлежат итоговому оцениванию.
- 5.4. Формы проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, тестирование по учебным дисциплинам, диктант, экзамен.

Математика, русский язык и литература – письменно;

Информатика – устно с практическим заданием;

История, география, физика, химия, биология, английский язык – устно.

- во 2 классе промежуточная аттестация проводится, в форме контрольной работы по предметам математика и русский язык, а также метапредметная диагностическая работа составляется из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий;
- в 3 классе промежуточная аттестация проводится, в форме контрольной работы по предметам математика и русский язык, а также метапредметная диагностическая работа;
- в 4 классе промежуточная аттестация проводится, в форме тестирования по предметам математика и русский язык, а также метапредметная диагностическая работа;
- в 5 классе промежуточная аттестация проводится, в форме экзамена по предметам русский язык и английский язык, а также метапредметная диагностическая работа;
- в 6 классе промежуточная аттестация проводится, в форме экзамена по предметам математика и русский язык, а также метапредметная диагностическая работа;
- в 7 классе промежуточная аттестация проводится, в форме экзамена по предметам география и биология;
- в 8 классе промежуточная аттестация проводится, в форме экзамена по предметам химия, английский язык и физика;
- в 10 классе (профильный класс) промежуточная аттестация проводится, в форме экзамена по предметам биология, информатика и одному профильному предмету;

5.5. Тексты для проведения контрольных работ, тестов, диктантов, экзаменационные материалы разрабатываются учителями в соответствии с государственными стандартами, утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

5.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется по пятибалльной системе.

5.7. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

6 . Перевод учащихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании итоговых отметок, которые выставляются с учетом четвертных, годовых и полученных на промежуточной аттестации.

6.3. На основании решения Педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.6. Образовательные учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.8. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в школе создается комиссия.

6.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.11. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.12. Обучающиеся в школе по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, продолжают получать образование в школе.

6.13. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

7. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации.

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

7.1.1. организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценок по ее результатам;

7.1.2. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогических советах.