



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Заветненская средняя школа имени Крымских партизан» Советского района  
Республики Крым

297223. Республика Крым, Советский район, с. Заветное, ул. 40 лет Победы 22.  
тл. (065) 51 95873 e-mail: zavsovro@gmail.com

«УТВЕРЖДЕНО»

Педагогическим советом школы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Заветненская СШ  
им. Крымских партизан»

Коваленко С.А.

2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке проведения текущего**  
**контроля успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Заветненская СШ им.Крымских партизан»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирующим порядок, периодичность, и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы и регламентирует содержание, периодичность и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Согласно ст.28 «к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения», ст. 58 ФЗ «Об образовании в РФ», «освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией».
- 1.4. Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники общеобразовательного учреждения (соответствии с должностными инструкциями), заместитель директора в соответствии с должностной инструкцией, директор.
- 1.5. Целью аттестации является:
  - а) обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
  - б) установление фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
  - в) соотнесение этого уровня с требованиями образовательного стандарта;
  - г) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

### **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2. Задачи и формы осуществления текущей успеваемости обучающихся
- 2.1. Основной задачей осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся является оценка освоения образовательной программы (разделов образовательной программы) учебного года по учебным предметам учебного плана школы обучающимися в виде отметки.

2.2. Учитель в соответствии с используемыми методами оценки знаний обучающихся и рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету проставляет обучающимся в классный журнал отметки по учебному предмету.

2.3. Текущая успеваемость оценивается: 2 - неудовлетворительно, 3 -удовлетворительно, 4 - хорошо, 5 - отлично.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться в следующих формах: контрольные работы, проверочные работы, диагностические работы, практические работы, лабораторные работы, самостоятельные работы (в том числе по вариантам или по индивидуальным заданиям), зачет, защита рефератов (творческих работ), собеседование, тестирование, устный опрос, проверка домашних заданий (в т.ч. сочинений, индивидуальных заданий, творческих работ) и другие, с учетом контингента обучающихся.

2.5. При проведении контроля в письменной форме отметки: 2 -неудовлетворительно, 3 -удовлетворительно, 4 - хорошо, 5 – отлично выставляются в тетради, дневнике и классном журнале. При проведении контроля в устной форме отметки выставляются в дневник, классный журнал.

2.6. Контрольные, проверочные и диагностические работы проводятся учителем в соответствии с рабочей программой по предмету.

2.7 Контрольные, проверочные и диагностические работы могут проводиться по заданию руководства школы. В некоторых случаях по заданию администрации может быть проведено тестирование. О сроках контрольных, проверочных, диагностических работ и тестирования обучающиеся предупреждаются за 1 неделю. При проведении таких работ и тестирования присутствие руководства общеобразовательного учреждения или других учителей, назначенных по приказу, обязательно.

2.8. Итоги осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся

2.8.1. Отметки текущего контроля знаний обучающихся ставятся в классный журнал на страницы, отведенные для данного учебного предмета, во всероссийскую школьную образовательную сеть «Дневник. ру» и в дневник обучающегося не позднее даты проведения следующего урока.

2.8.2.Учитель на основании текущего оценивания знаний обучающихся выставляет в классный журнал отметки обучающимся по учебному предмету за четверть, полугодие, год на страницы, отведенные на данный учебный предмет. Количество текущих отметок должно быть достаточным (не менее трех) для выставления отметок за четверть, полугодие, год. Текущие отметки должны быть как за письменные работы, так и за устные ответы.

2.8.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.8.4.Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточной аттестации подлежат обучающиеся всех переводных классов (2-8, 10 классов). Промежуточная аттестация 1-х классов осуществляется качественно без фиксации их достижений.

3.3. Особенности промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС являются:

3.3.1. комплексный подход к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов образования);

3.3.2. использование планируемых результатов освоения ООП в качестве критериальной и содержательной базы оценки;

3.3.3. оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;

3.3.4. использование наряду со стандартизированными письменными и устными работами таких форм и методов оценки как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдение и др.

3.3.5. объектами промежуточной аттестации являются:

а) предметные результаты освоения ООП, их соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

б) метапредметные результаты, предполагающие оценку развития универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных);

в) оценка личностных результатов (самоопределения, смыслообразования, морально-этической ориентации). Личностные результаты не подлежат итоговому оцениванию.

3.3.6. Видами промежуточной аттестации обучающихся по ФГОС являются: вводный контроль; текущий контроль; тематический контроль; комплексный контроль; итоговый контроль.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации: контрольная работа, тестирование по учебным дисциплинам, диктант, экзамен.

Математика, русский язык и литература – письменно;

Информатика – устно с практическим заданием;

История, география, физика, химия, биология, английский язык – устно.

- во 2 классе промежуточная аттестация проводится, в форме контрольной работы по предметам математика и русский язык, а также метапредметная диагностическая работа составляется из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий;
- в 3 классе промежуточная аттестация проводится, в форме контрольной работы по предметам математика и русский язык, а также метапредметная диагностическая работа;
- в 4 классе промежуточная аттестация проводится, в форме тестирования по предметам математика и русский язык, а также метапредметная диагностическая работа;
- в 5 классе промежуточная аттестация проводится, в форме экзамена по предметам русский язык и английский язык, а также метапредметная диагностическая работа;
- в 6 классе промежуточная аттестация проводится, в форме экзамена по предметам математика и русский язык, а также метапредметная диагностическая работа;
- в 7 классе промежуточная аттестация проводится, в форме экзамена по предметам география и биология;
- в 8 классе промежуточная аттестация проводится, в форме экзамена по предметам химия, английский язык и физика;
- в 10 классе (профильный класс) промежуточная аттестация проводится, в форме экзамена по предметам биология, информатика и одному профильному предмету;

3.5. Тексты для проведения контрольных работ, тестов, диктантов, экзаменационные материалы разрабатываются учителями в соответствии с государственными стандартами, утверждаются на школьных методических объединениях. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в

сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

#### **4 . Перевод учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные отметки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании итоговых отметок, которые выставляются с учетом четвертных, годовых и полученных на промежуточной аттестации.

4.3. На основании решения Педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

#### **5. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации.**

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

5.1.1. организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценок по ее результатам;

5.1.2. доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогических советах.