

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАВЕТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ КРЫМСКИХ ПАРТИЗАН»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «Заветненская СШ им.Крымских партизан»)
40 лет Победы ул., д.22, с. Заветное, Советский р-н, Республика Крым, 29223
Тел.: (36551) 9-58-73 E-mail: school_sovetskiy-rayon1@crimeaedu.ru
ОГРН 1149102178719 ИНН/КПП 9108117530/910801001**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель совета школы

Норгелло Л.В.

Протокол совета школы
№ 4 от «10» октября 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Заветненская СШ
им.Крымских партизан»

Коваленко С.А.

Приказ № 190 от 22.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете бюджетного общеобразовательного учреждения (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, структуру, порядок формирования и деятельности, а также компетенцию Совета образовательного учреждения (далее - Совет), регламентирует порядок его работы в соответствии с уставными целями, задачами и видами деятельности образовательного учреждения.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным представительным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство деятельностью учреждения с целью обеспечения эффективного и качественного функционирования последнего.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Крым соответствующих органов управления образованием, Уставом и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета, принятые в установленном порядке и пределах его компетенции, определяемой Уставом учреждения и настоящим Положением, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Осуществляя в пределах своей компетенции общее руководство деятельностью образовательного учреждения и контроль за ней, Совет не вправе вмешиваться в оперативную исполнительно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность директора (администрации) учреждения, а также в педагогическую деятельность работников, осуществляемую ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Компетенция Совета

2.1. В целях обеспечения эффективного и качественного функционирования учреждения, осуществляя общее руководство его деятельностью, Совет выполняет следующие функции:

- а) рассматривает предложения по изменению и дополнению Устава;
- б) определяет основные направления деятельности Учреждения;
- в) принимает решения о проведении в Учреждении организационно-экономических, педагогических, учебных и других экспериментов;
- г) содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- д) рассматривает и согласовывает сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на обеспечение и развитие уставной деятельности Учреждения;
- е) рассматривает программу развития учреждения;
- ж) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет мероприятия, направленные на изыскание и привлечение дополнительных внебюджетных источников финансовых и материально-технических средств, необходимых для обеспечения и развития уставной деятельности Учреждения;
- з) рассматривает проекты и дает администрации Учреждения согласие на утверждение локальных нормативно-правовых актов, издаваемых ею в пределах своей компетенции, определяемой действующим законодательством Российской Федерации;
- и) рассматривает проекты и дает администрации Учреждения согласие на утверждение размеров доплат и надбавок, устанавливаемых к заработной плате работников за счет собственных внебюджетных средств;
- к) рассматривает и утверждает годовой план-график работы;
- л) в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения осуществляет контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания;

м) в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль деятельности в Учреждении разрешенных законом общественных (в том числе зарубежных) организаций и объединений;

н) по представлению администрации согласовывает вопросы о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и иные объединения, а также о делегировании своих представителей для работы в их органах;

о) по представлению администрации согласовывает вопросы об осуществлении Учреждением новых видов приносящей доход хозяйственной деятельности, в том числе предпринимательской, а также об участии Учреждения в уставных фондах хозяйственных товариществ и обществ;

п) осуществляет мероприятия, направленные на пропаганду опыта работы педагогического состава в деятельности Учреждения, а также всемерно способствует росту его престижа;

р) ходатайствует об участии педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсных отборах различного уровня;

с) решает иные вопросы, переданные на его рассмотрение по решению администрации Учреждения

т) заслушивает отчеты о работе членов администрации.

2.2. При решении вопросов, отнесенных к его компетенции,

Совет вправе:

а) истребовать у представителей администрации и других работников Учреждения необходимую информацию, а также, в случае необходимости, письменные объяснения;

б) привлекать к своей работе (в том числе к участию в заседаниях с правом совещательного голоса) специалистов соответствующего профиля как из числа работников Учреждения, так и из числа лиц, не являющихся таковыми;

и) ходатайствовать перед администрацией Учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности (проведении служебного расследования) лиц, виновных в нарушениях действующего законодательства Российской Федерации, выявленных Советом при осуществлении контрольных функций.

III. Состав и порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется в следующем составе:

а) от педагогического коллектива (четыре человека);

б) от администрации (директор по должности);

в) от родителей (четыре человека).

г) от ученического коллектива (четыре человека).

3.2. Члены Совета избираются на собраниях, проводимых по категориям работников, названным в части 1 пункта 3.1 настоящего Положения, открытым голосованием сроком на три года.

3.3. Собрания работников по названным в части 1 пункта 3.1 настоящего Положения категориям правомочны избирать своих представителей в Совет, если на собрании присутствует более половины списочного состава работников данной категории.

3.4. Работник считается избранным в члены Совета, если за его избрание проголосовало не менее двух третей участников собрания.

Право голоса при выборах и право быть избранным в члены Совета от определенной категории работников имеют только лица, принадлежащие к данной (проводящей собрание) категории работников.

3.5. Совета образовательного учреждения избирает его председателя.

На первом заседании вновь избранного Совета, которое проводится не позднее пяти дней с момента избрания, из числа его членов открытым голосованием избирается секретарь Совета.

Совет правомочен избирать секретаря Совета, если на заседании Совета присутствует не менее двух третей его членов от их общего количества, предусмотренного частью 1 пункта 3.1 настоящего Положения.

Члены Совета, выдвинутые кандидатами на должность секретаря Совета, считаются избранными, если за их избрание проголосовало более половины членов Совета, участвующих в заседании.

3.6. Объявление о необходимости проведения выборов членов Совета нового состава доводится председателем Совета до сведения работников Учреждения соответствующих категорий не менее чем за месяц до истечения срока полномочий членов Совета действующего состава.

3.7. В случае досрочного выбытия работника из числа членов Совета председатель Совета в десятидневный срок назначает довыборы из этой же категории работников.

Срок проведения довыборов не должен превышать одного месяца со дня выбытия соответствующего работника из числа членов Совета.

Срок полномочий членов Совета, избранных в порядке довыборов, определяется общим сроком полномочий Совета действующего состава.

3.8. Факт избрания работника Учреждения в члены Совета от определенной категории работников подтверждается протоколом общего собрания работников данной категории, подлинник которого в пятидневный срок, исчисляемый с момента проведения собрания, предоставляется Совету.

В протоколе в обязательном порядке указываются:

- а) дата проведения собрания;
- б) фамилии присутствующих и общее количество работников данной категории (по списку);
- в) повестка дня, краткое содержание предложений, выступлений и замечаний;
- г) принятое решение и итоги голосования.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания, избираемыми его участниками путем открытого голосования простым большинством голосов.

IV. Порядок деятельности Совета

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Совета, а также решение всех вопросов, связанных с ее организацией, осуществляет председатель Совета.

Ведение документации, отражающей деятельность Совета, осуществляет секретарь Совета, который имеет персональную ответственность за ее сохранность.

4.2. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год.

В случае необходимости (по требованию либо администрации Учреждения, либо одной трети членов Совета, либо половины от списочного состава работников Учреждения) председателем Совета не позднее чем в пятидневный срок созывается внеочередное (внеплановое) заседание.

4.3. Совет организует и проводит свою работу по плану, составляемому с учетом мнений всех категорий работников и утверждаемому на заседании Совета.

План работы Совета разрабатывается на период не менее одного года.

План работы Совета вновь избранного состава должен быть разработан и утвержден им не позднее месячного срока, исчисляемого со дня его избрания.

Все планы работы Совета составляются в двух экземплярах, один из которых не позднее чем в десятидневный срок, исчисляемый со дня утверждения, предоставляется администрации Учреждения.

4.4. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение Совета, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут привлекаться консультанты по отдельным вопросам.

Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами по вопросам, которые выносятся на рассмотрение Совета. Общее количество экземпляров, подготовленных к заседанию материалов, должно равняться общему количеству членов Совета и привлекаемых к его работе специалистов.

4.5. По каждому вопросу, вносимому в повестку дня заседания Совета, проводится обсуждение и принимается решение. Никто из членов Совета, а также из числа лиц, привлеченных к участию в заседании Совета, не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.6. Все заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются секретарем Совета.

В протоколе заседания Совета в обязательном порядке указываются:

- а) дата заседания и порядковый номер протокола;
- б) фамилии членов Совета и привлеченных лиц, участвующих в заседании;
- в) повестка дня заседания;
- г) краткое содержание докладов, выступлений, предложений и замечаний по каждому вопросу повестки дня с указанием соответственно докладчика, выступающего либо лица, внесшего предложения или сделавшего замечание;
- д) принятие по каждому вопросу решения.

Документы, оформляемые приложениями к протоколам заседаний Совета, подшиваются в отдельную папку с указанием на них даты и номера протокола, приложением к которому они являются. На каждую папку приложений к протоколам составляется опись содержащихся в ней документов, а по заполнению она прошивается, скрепляется печатью Учреждения и подписями председателя и секретаря Совета.

4.7. Совет правомочен принимать решения по отнесенным к его компетенции вопросам, если на заседании Совета присутствует не менее двух третей его членов.

4.8. Все решения Совета вступают в силу с момента доведения их до сведения всех участников, осуществляемого в Учреждении образовательного процесса, путем размещения в общедоступном месте (на доске приказов и объявлений) соответствующих выписок из протоколов заседаний Совета.

Председатель Совета не позднее трехдневного срока, исчисляемого с момента принятия Советом решения, предоставляет его администрации Учреждения в виде выписки из соответствующего протокола.

4.9. Решения Совета не должны ограничивать права участников осуществляемого в Учреждении образовательного процесса, гарантированные действующим законодательством Российской Федерации.

Решения Совета (или отдельные их пункты) могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Обжалование решения Совета (или отдельных его пунктов) приостанавливает действие данного решения в отношении лица, обжаловавшего решение, до рассмотрения компетентными органами указанной жалобы по существу.

V. Статус члена Совета

5.1. Все члены Совета в качестве участников его деятельности равны в своих правах, определяемых Уставом и настоящим Положением.

5.2. Все члены Совета в качестве участников его деятельности не обладают властными полномочиями и не вправе вмешиваться в оперативную исполнительно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность, а также в педагогическую и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Члены Совета имеют право:

а) представлять и защищать интересы избравших его работников в Совете, а также перед администрацией Учреждения;

б) беспрепятственно запрашивать и получать от любого работника Учреждения, в том числе от должностных лиц, необходимую информацию по любым вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

в) вносить предложения по плану работы Совета и повестке дня его заседаний, а также участвовать в его работе и любых формах, предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим его Положением;

г) выступать на заседаниях Совета, собраниях трудового коллектива образовательного учреждения, а также в средствах массовой информации и перед общественностью с личной оценкой состояния и качества осуществления образовательным учреждением его уставной деятельности.

5.4. Член Совета обязан:

а) строго соблюдать в своей деятельности требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативно-правовых актов Учреждения, а также настоящего Положения;

б) активно участвовать в работе Совета Учреждения, а также постоянно повышать свою квалификацию как члена Совета;

в) регулярно информировать избравший его коллектив о деятельности Совета и о своей работе в нем.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей член Совета может быть досрочно отозван по решению собрания работников, относящихся к соответствующей категории, по собственной инициативе, либо по представлению администрации или Совета.

Отзыв члена Совета осуществляется в соответствии с пунктами 3.2-3.4 и 3.8 настоящего Положения.

VI. Заключительные положения

6.1. Вопросы, связанные с внесением изменений и дополнений в настоящее Положение, рассматриваются общим собранием трудового коллектива Учреждения, либо по инициативе не менее половины работников образовательного учреждения, либо по инициативе администрации.