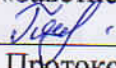


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАВЕТНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМ. КРЫМСКИХ ПАРТИЗАН»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
297223 Республика Крым, Советский район, с. Заветное, ул. 40 лет Победы, 22
телефон: 9-58-73 (06551) zavsovgo@gmail.com**

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель совета школы
«Заветненская СШ
 Гасич С.В.
Протокол совета школы
№ 8 от «28» августа 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
им. Крымских партизан
Коваленко С.А.
Приказ № 201 от 30.09.2021 г.

**Положение
о совете родительского контроля за организацией
питания обучающихся в МБОУ «Заветненская СШ им.Крымских
партизан»**

2021 г. с.Заветное

I. Общие положения

Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Заветненская СШ им.Крымских партизан» (далее -совет) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

- 1.1. Совет является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 1.3. В совет входят представители МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым», члены классных родительских комитетов общеобразовательного учреждения, представители общественной комиссии.
- 1.4. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальное принятие решений, гласности.

II. Цели и задачи совета

2.1. Цели совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергетическим затратам;
- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи совета:

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;
- контроль организации питания в общеобразовательном учреждении

III. Основные направления деятельности совета

3.1. Члены совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале в соответствии с чек-листом (Приложение 1) и по итогам составлять протокол (Приложение 5) **Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.**

3.2. При проведении мероприятий советом за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

3.3. Организация работы совета может осуществляться очной и заочной (анкетирование родителей и детей) формах (Приложение 3).

По итогам контрольных мероприятий составляется протокол в соответствии с приложением 5. Обсуждение контрольных мероприятий проводятся на заседаниях совета, они являются основанием для обращения в адрес общеобразовательных учреждений (Приложение 4).

IV. Права и ответственность совета

Для осуществления возложенных функций муниципальному совету предоставлены следующие права:

- 4.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в МБОУ «Заветненская СШ им.Крымских партизан».
- 4.2. Заслушивать на заседаниях совета ответственных лиц, курирующих вопросы организации питания обучающихся в МБОУ «Заветненская СШ им.Крымских партизан».
- 4.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания обучающихся в школьных столовых согласно графику.
- 4.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

V. Организация деятельности совета

- 5.1. Совет формируется на основании приказа руководителя учреждения. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Совет на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.
- 5.3. Совет составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в общеобразовательных учреждениях.
- 5.4. Решение совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.
- 5.5. О результатах работы совет информирует МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым».
- 5.6. Заседания совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуем не менее $\frac{2}{3}$ ее членов.

VI. Ответственность членов совета

- 6.1. Совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг